



## CENTRUL CULTURAL „DUNĂREA DE JOS”

*Suflet către Suflet!*

### DECIZIA NR.25

**din data 19.04.2018**

privind: aprobarea Regulamentului pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Centrului Cultural „Dunărea de Jos” Galați

Florina Zaharia – manager interimar, cu contract de management, al Centrului Cultural „Dunărea de Jos” Galați numită prin Hotărârea nr.26/11.02.2016 a Consiliului Județului Galați;

Având în vedere Referatul nr.1489/19.04.2018 al doamnei Gherman Mihaela, Referent de specialitate în cadrul Compartimentului Resurse Umane, Salarizare;

Ordonanța de Urgență nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență nr.46/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, art.9, alin.(3) ;

Bugetul aprobat al Centrului Cultural „Dunărea de Jos” Galați

În baza Cap.V, art.14 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrului Cultural „Dunărea de Jos” aprobat prin Hotărârea Consiliului Județului Galați nr.62/24.04.2017.

### DECID:

Art.1. Se aprobă Regulamentul pentru acordarea voucherelor de vacanță prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.3. Serviciul Financiar, Contabilitate, Achiziții, Administrativ Compartimentul Financiar, Contabilitate, Achiziții și Compartimentul Resurse Umane, Salarizare din cadrul Centrului Cultural „Dunărea de Jos” Galați vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei decizii, care va fi comunicată tuturor șefilor de servicii/birouri - prin grija acestora va fi comunicată tuturor salariaților - și postată pe site-ul instituției.

**Manager**  
**Florina ZAHARIA**

Resurse Umane  
Mihaela Gherman



## CENTRUL CULTURAL „DUNĂREA DE JOS”

### *Suflet către Suflet!*

Anexă la Decizia nr.25/18.04.2018

## REGULAMENT PENTRU ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ

Art.1 Având în vedere prevederile:

- Ordonanței de Urgență nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență nr.46/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.90/2017, art.9, alin.(3);
- Bugetul aprobat al Centrului Cultural "Dunărea de Jos" Galați

instituțiile și autoritățile publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, acordă, în limitele sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, în perioada 01 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018, o singură indemnizație de vacanță sau o singură primă de vacanță, după caz, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.

Art.2 În conformitate cu prevederile art.3, alin.(1) din Hotărârea nr.215/2009, conducerea Centrului Cultural "Dunărea de Jos" Galați a dispus întocmirea Regulamentului intern privind modul de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor dar și modalitatea și perioada de acordare.

Art.3 Având în vedere că majoritatea pensiunilor turistice nu lucrează cu agenții de turism, cu sisteme gen booking.com și nici nu au cititori de carduri, voucherele de vacanță vor fi achiziționate pe suport de hârtie, datorită numărului mult mai mare de unități afiliate.

Art.4 Voucherele de vacanță sunt integral suportate de către Centrul Cultural "Dunărea de Jos" Galați.

Art.5 Prestarea serviciilor achiziționate de către unitățile afiliate prin intermediul voucherelor de vacanță se face în structuri de primire turistice, autorizate de Autoritatea Națională pentru Turism.

Art.6 Angajatul care beneficiază de vouchere de vacanță nu mai beneficiază de prima de vacanță în cursul anului fiscal sau de bilete de odihnă, acordate potrivit



Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7 Imprimatul reprezentând voucherul de vacanță pe suport de hârtie emis de unitatea emitentă trebuie să conțină următoarele elemente obligatorii:

- seria numerică într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de tichete de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a tichetelor de vacanță;
- emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;
- angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;
- datele beneficiarului: numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- valoarea nominală a voucherului de vacanță, în cifre și în litere, care este înscrisă de angajator în comanda fermă transmisă unității emit
- spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate;
- interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul emiterii și luna expirării;
- interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Art.8 Voucherul de vacanță are perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii.

Art.9 Se aplică impozit pe venit(10% din valoarea voucherelor de vacanță acordate).

Art.10 Angajatorul care achiziționează direct de la o unitate emitentă necesarul de vouchere de vacanță pe suport de hârtie achită atât contravaloarea nominală a voucherelor, cât și costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanță.

Art.11 Valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordată angajaților nu poate să fie diminuată în nici un mod.

Art.12 Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

Art.13 Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între Centrul Cultural "Dunărea de Jos" Galați și unitatea emitentă va cuprinde următoarele clauze:

- necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;
- costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanță pe suport de hârtie, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport de hârtie;
- informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță;
- condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;
- obligația angajatorului de a colecta de la salariații săi și de a transfera către unitatea emitentă toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiteria, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu



vouchere de vacanță, în condițiile Legii nr.67/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

- obligația unității emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajator și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;

- obligația angajatorului de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile prevăzute la art.23 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, de la unitățile afiliate;

- alte clauze considerate necesare de către părți.

Art.14 Sumele reprezentând costul imprimatului reprezentând voucherele de vacanță pe suport de hârtie, precum și costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport de hârtie, contractate cu unitatea emitentă și primite de către angajator, se suportă de la alineatul "Alte cheltuieli cu bunuri și servicii" al articolului bugetar "Alte cheltuieli".

Art.15 Comenzile de achiziție de vouchere de vacanță transmise unităților emitente de către Centrul Cultural "Dunărea de Jos" Galați conțin cel puțin următoarele informații: numele și prenumele beneficiarilor cărora li se atribuie voucherele, codul numeric personal al fiecărui beneficiar, în cazul voucherelor de vacanță pe suport de hârtie, numărul voucherelor de vacanță acordat pentru fiecare beneficiar, valoarea nominală a voucherului de vacanță și valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

Art.16 Voucherele de vacanță pe suport de hârtie nu pot fi distribuite de angajator, dacă acesta la data stabilită pentru distribuire nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport de hârtie.

Art.17 Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport de hârtie nu pot fi transferate de către angajator beneficiarilor.

Art.18 Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr.82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile.

Art.19 Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

Art.20 După achiziția voucherelor, Compartimentul Financiar, Contabilitate, Administrativ va ține evidența acestora conform prevederilor Hotărârii nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, prin gestionarul desemnat cu gestiunea acestor formulare prin decizia Managerului Centrului Cultural "Dunărea de Jos" Galați.

Art.21 Centrul Cultural "Dunărea de Jos" Galați distribuie beneficiarilor vouchere de vacanță cu respectarea strictă a prevederilor legale și va organiza o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr.1, 3 și 5 din Hotărârea nr.215/2009.

Art.22 Valoarea nominală a unui tichet de voucher de vacanță este de 50 de lei.



Art.23 Numărul beneficiarilor din Centrul Cultural "Dunărea de Jos" care vor primi vouchere de vacanță este menționat în tabelul anexat

Art.24 Voucherele se vor acorda în luna iunie 2018 și vor fi valabile un an calendaristic.

Art.25 Beneficiarii care au primit voucherele de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

Art.26 Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

Art.27 Se interzice beneficiarului:

- utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement (conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare);

- primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

- comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.28 La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale.

Art.29 Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport de hârtie necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

Art.30 În conformitate cu prevederile art.106 din Codul Muncii, care stabilește că salariatul încadrat cu contract de muncă cu timp parțial se bucură de drepturile salariaților cu normă întreagă, în condițiile prevăzute de lege și de contractele colective de muncă aplicabile, iar drepturile salariale se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la drepturile stabilite pentru programul normal de lucru, pentru salariații încadrați cu contract individual de muncă cu timp parțial valoarea corespunzătoare a voucherului de vacanță va fi de 750 de lei.

Art.31 Angajații cu contract individual de muncă din cadrul Centrului Cultural "Dunărea de Jos" Galați nu vor primi vouchere de vacanță pe perioada suspendării contractului individual de muncă în intervalului 01 iulie 2017 – 30 septembrie 2018.

Art.32 Voucherele de vacanță nu se acordă angajaților instituției, cu contract individual de muncă, care beneficiază în toată perioada 01 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap. Aceleași condiții sunt valabile și pentru următoarele cazuri: incapacitate temporară de muncă, concediu paternal, concediu fără plată, etc..

Art.33 În cazul cumulului de funcții, tichetele de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, conform legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul voucherului de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite în scris, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.



Art.34 Angajații cu contract individual de muncă din cadrul Centrului Cultural "Dunărea de Jos" Galați care vor refuza primirea tichetelor de vacanță, vor depune în acest sens o cerere scrisă la Compartimentul Resurse Umane, Salarizare.

Art.35 În situațiile în care angajații cu contract individual de muncă din cadrul Centrului Cultural "Dunărea de Jos" Galați au fost prezenți parțial în perioada 01 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018 din diverse motive(angajare, reîntoarcere din concedii, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29(numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 01 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018 /365 zile (zile lucrătoare în perioada 01 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018).

Art.36 În cazul în care angajații cu contract individual de muncă din cadrul Centrului Cultural "Dunărea de Jos" Galați au încetat activitatea în cadrul instituției înainte de data acordării voucherelor de vacanță, aceștia nu vor primi vouchere de vacanță deoarece nu se poate reține impozitul pe venit, în procent de 10 %.

Art.37 Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea Deciziei Managerului Centrului Cultural "Dunărea de Jos" către șefii de servicii/birouri precum și prin postare pe pagina web a instituției.

Compartiment Resurse Umane  
Mihaela Gherman

Șef Serviciu Contabilitate  
Camelia Drăgulin

