



CENTRUL CULTURAL „DUNĂREA DE JOS”

Suflet către Suflet!

Proces - Verbal

Încheiat astăzi 17.05.2017

urmare a desfășurării probei practice la concursul organizat în data de 17.05.2017 pentru ocuparea a **1 post de Îngrijitor – studii medii sau studii generale** – din cadrul **Serviciului Financiar, Contabilitate, Achiziții, Administrativ – Birou Administrativ** a Centrului Cultural “Dunărea de Jos” Galați

Membrii comisiei de concurs au fost numiți prin Decizia nr. 96/25.04.2017 a Managerului Centrului Cultural “Dunărea de Jos” Galați.

Conform art. 21, alin.6 din Dispoziția Președintelui Consiliului Județului Galați nr.628/05.12.2014 privind aprobarea Regulamentului - cadru privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante și a Regulamentului de desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județului Galați și al instituțiilor publice subordonate Consiliului Județului Galați pentru proba practică comisia a stabilit 2(două) etape, acestea fiind stipulate în anunțul pentru concurs anexat la prezentul Proces-verbal.

La ora 11.00, comisia de concurs a intrat în sala stabilită pentru desfășurarea probei practice și a făcut apelul nominal al candidaților, respectiv a verificat identitatea candidaților, pe baza buletinului/carte de identitate.

S-a consemnat de către secretarul comisiei de concurs prezența în sală a candidaților:

- HODOROGEA ANIȘOARA
- IORDAN CAMELIA
- VLASIE ANA-MARIA

La ora 11.05, comisia de concurs a procedat la demararea examenului:

Astfel: doamna Hodorogea Anișoara a executat următoarele probe:

I. Efectuarea curățeniei în Biroul Compartimentului Resurse Umane

- curățenia de zi cu zi

II. Folosirea ustensilelor de lucru precum și a produselor de curățenie:

- Soluție parchet, soluție pentru praf mobilă, soluție geamuri, găleată+mop, lavetă pentru praf

Astfel: doamna Iordan Camelia a executat următoarele probe:

I. Efectuarea curățeniei în Biroul Compartimentului Editură

- curățenia de zi cu zi

II. Folosirea ustensilelor de lucru precum și a produselor de curățenie:

- Soluție parchet, soluție pentru praf mobilă, soluție geamuri, găleată+mop, lavetă pentru praf, mănuși, mătură+făraș

Astfel: doamna Vlasia Ana-Maria a executat următoarele probe:

I. Efectuarea curățeniei în spațiul în care își desfășoară activitatea Șef Birou Administrativ

- curățenia de zi cu zi

II. Folosirea ustensilelor de lucru precum și a produselor de curățenie:

- Soluție parchet, soluție pentru praf mobilă, soluție geamuri, găleată+mop, lavetă pentru praf, mănuși, saci menaj, mătură+făraș

Comisia de concurs a stabilit modul de acordare a punctajului pentru proba practică și secretarul comisiei l-a afișat pe ușa sălilor în care s-a desfășurat proba practică.

Comisia de concurs a comunicat candidaților timpul necesar pentru proba practică de 1(una) oră respectiv 11.05 – 12.05.

Numele și prenumele candidatului	Fenichi Antoniu	Vasilache Valentin Aurel	Stavăr Mariana	Punctaj final	Admis/respins
Hodorogea Anișoara	50	60	70	60	Admis
Iordan Camelia	55	70	50	58	Admis
Vlasie Ana-Maria	80	50	95	75	Admis

La ora 13.00, secretarul comisiei de concurs, a afișat punctajul și rezultatele probei practice la intrarea în sala de concurs.

Comisia	Calitatea	Semnătura
Fenichi Antoniu	Președinte	
Vasilache Valentin Aurel	Membru	
Stavăr Mariana	Membru	
Gherman Mihaela	Secretar	