



CENTRUL CULTURAL "DUNĂREA DE JOS"	
SECRETARIAT	
INTRARE	2939 / 03.07.2018
IEȘIRE	_____ / _____



## CENTRUL CULTURAL „DUNĂREA DE JOS”

*Suflet către Suflet!*

APROBAT,  
Manager  
Florina Zaharia



### CAIET DE SARCINI

#### 1. Generalități

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea financiară în vederea participării la procedura de achiziție directă.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor Caietului de Sarcini. Oferta care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

#### 2. Obiectul achiziției

Obiectul contractului de achiziție publică constă în achiziționarea de **Servicii de montare și demontare scena 14 x 10 x 8 (m) precum și servicii de montare și demontare a bannerelor promotionale aferente festivalurilor.**

#### 3. Specificații tehnice generale

- montare și demontare scena 14 X 10 X 8 (M) – 3 (trei) urcări și 3 (trei) coborări
- montarea și demontarea bannerelor promotionale aferente Festivalului Internațional de Fanfare Iosif Ivanovici și Festivalului Internațional de Folclor Doina Covurluiului .

**4. Locație:** Esplanada Casei de Cultură a Sindicatelor.

#### 5. Termen de execuție și de recepție :

Durata evenimentului:

02 – 05 august 2018 Festivalul Internațional de Fanfare Iosif Ivanovici

08 – 13 august 2018 Festivalul Internațional de Folclor Doina Covurluiului

Data de montare a scenei : 1 august 2018

Data de demontare : 14 August 2018

Data de demontare : 14 August 2018

Recepția:

La finalizarea prestării serviciilor se va încheia un proces verbal de recepție, în baza unui raport de activitate acceptat. Ofertantul va desemna persoana (persoanele) responsabilă (responsabile) – managerul de proiect.

**6. Plata serviciilor:**

- Se vor plăti doar serviciile efectiv prestate, conform Procesului Verbal de Recepție Final.
- Valoarea de achiziție a contractului nu se va modifica pe timpul derulării acestuia.
- Oferta financiară va fi transmisă exclusiv în LEI, conform modelului de formular anexat (Formular nr. 2).
- Oferta va fi semnată de către persoana legal desemnată.
- Fiecare ofertant va depune oferta astfel încât aceasta să fie clară, iar din conținutul acesteia să reiasă că poate duce la bun sfârșit serviciile solicitate.
- Riscurile privind protecția muncii, manipulării și utilizării echipamentelor aparțin operatorului economic.

**7. Termenul de valabilitate al ofertei:** până la data de 15 august 2018.

**8. Criteriul de atribuire a achiziției:** Prețul cel mai scăzut.

**9. Condiții de participare:**

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<b>Cerinta nr. 1</b> Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. <b>Informații despre conducerea executivă:</b> Florina Zaharia – Manager <b>Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire:</b> Camelia Drăgulin - Șef Serviciu Financiar Contabilitate, Otilia Nedelcu - Economist Viză CFP Antoni Fenichi - Șef Birou Administrativ Valentin Vasilache – Referent de Specialitate Achiziții Publice Cristina Bineață – Referent de Specialitate	Modalitate de îndeplinire: Cerinta se considera îndeplinită prin completarea <b>Formularului nr. 2.</b>  Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016.
Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

<p><b>Cerinta nr. 2</b> Operatorii economici trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant: a) <b>pentru persoane juridice/fizice române:</b> 1) <b>pentru persoane juridice:</b> Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile / reale la data prezentării; 2) <b>pentru persoane fizice:</b> Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare; b) <b>pentru persoane juridice /fizice straine:</b> Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română. Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p>	<p><b>Modalitate de îndeplinire</b> <b>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC.</b> Pentru persoanele juridice străine Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare. Pentru persoane fizice Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.</p>
<p><b>Cerinta nr. 3</b> Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că sunt autorizate și dețin licențe de funcționare pentru activitățile care fac obiectul contractului, valabile la data limita de depunere a ofertelor, copie lizibile cu mențiunea "conform cu originalul".</p>	<p><b>Modalitate de îndeplinire:</b> <b>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea licențelor/avizelor de funcționare.</b></p>
<p><b>Cerinta nr. 4</b> <b>pentru persoane fizice:</b> Operatorii economici trebuie să dovedească că dețin dotarea tehnică necesară pentru efectuarea serviciilor.</p>	<p><b>Modalitate de îndeplinire:</b> <b>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea actelor justificative privind dotarea tehnică necesară pentru efectuarea serviciilor.</b></p>

**10. Locul de depunere al ofertelor:** Centrul Cultural „Dunarea de Jos” din Galați, Str. Domneasca nr.61, Galați, Romania, secretariat e-mail: [office@ccdj.ro](mailto:office@ccdj.ro).

**11. Data limită de depunere a ofertelor: 09-07-2018 ora 14:00.**

**12. Data limită răspuns: 11-07-2018.**

**13. Consimțământ/acord privind prelucrarea datelor personale**

Ne exprimăm consimțământul în mod expres cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Centrul Cultural “Dunărea de Jos” Galați.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul /compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea / completarea / actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

**14. Documente anexate:** Formular 1/ Formular 2.

**Coordonator Festival de Fanfare "Iosiv Ivanovivi"**

**Marin Boroghină**



**Coordonator Festival International de Folclor "Doina Covurluiului",**

**Ion Chiciuc**



**Intocmit Responsabil Achizitie,  
Vasilache Valentin Aurel**

