



Str. Eroilor nr. 7, Municipiul Galați - 800119
Fax: 0236 - 46.07.03
Tel: 0236 – 30.25.20
Web: www.cjgalati.ro
E-mail: conducere@cjgalati.ro

Nr. 8892/05.08.2019

ANUNȚ

Consiliul Județean Galați cu sediul în str. Eroilor nr. 7, Galați, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs de proiecte de management pentru managementul Centrului Cultural „Dunărea de Jos” Galați.

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- 08.08.2019 – 06.09.2019 ora 10.00 – depunerea mapelor de concurs;
- 06.09.2019 – 13.06.2019 – analizarea proiectelor de management;
- 17.09.2019 – susținerea proiectelor de management în cadrul interviului;
- 18.09.2019 – comunicarea către candidați și aducerea la cunoștință publică a rezultatelor concursului;
- 19.09.2019 – 23.09.2019 – depunerea eventualelor contestații;
- 24.09.2019 – 26.09.2019 – soluționarea eventualelor contestații.

Condițiile de participare la concursul de proiecte de management sunt următoarele:

- are cetățenie română sau a unui stat din Uniunea Europeană;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- condiții de studii și experiență profesională:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de activitate al instituției, sau în domeniile juridic, economic sau administrativ;
 - vechime în specialitatea studiilor minim 5 ani.

În vederea participării la concursul de proiecte de management, fiecare candidat va depune o **mapă de concurs**, care va conține proiectul de management și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor de participare la concurs. Îndeplinirea condițiilor de participare se constată pe baza de documente autentice originale sau copii legalizate după aceste documente. Documentele necesare pentru mapa de concurs:

- curriculum vitae model european;
- copie după actul de identitate;
- cazier judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;
- copii legalizate după actele de studii;
- copie legalizată după carnetul de muncă;
- adeverințe din care să rezulte vechimea în specialitatea studiilor.

Proiectul structurat obligatoriu pe modelul de mai jos trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate. Proiectul de management va respecta următoarele reguli comune de redactare:

- un număr de maxim 25 pagini, respectând structura obligatorie prevăzută în Caietul de obiective (Capitolul VI: STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT);
- redactare pe coli format A4, cu caractere Times New Roman de 12 pct., spațierea la 1,5 rânduri, cu diacritice, dimensiunile paginii 2 cm stânga și 1 cm sus, jos și dreapta;
- proiectul va fi legat cu arc de plastic de culoare albă și copertile vor fi folii de plastic incolor, transparent;
- pe pagina de gardă candidatul va semna în momentul depunerii proiectului, în prezența secretarului comisiei, care va îndoii, sigila și ștampila în prezența candidatului, pagina de gardă;
- următoarea pagină va conține sintagma PROIECT DE MANAGEMENT PENTRU MANAGEMENTUL CENTRULUI CULTURAL „DUNĂREA DE JOS” GALAȚI, redactat cu caractere Times New Roman de 18 puncte (Caps Lock, Bold, Italic), pe centrul paginii;
- proiectul de management nu va conține nici un element vizibil de identificare a candidatului (nume, prenume, funcție, etc.).

Orice abatere de la aceste reguli va fi considerată informație privind identitatea autorului și va duce la eliminarea proiectului din concurs.

Mapele de concurs pot fi depuse până în data de **06.09.2019 orele 10.00** la sediul Consiliului Județean Galați.

Condițiile de participare la concurs, caietul de obiective, bibliografia, regulamentul de organizare și desfășurare a concursului sunt afișate și disponibile la avizierul Consiliului Județean Galați de la sediul instituției, la avizierul Centrului Cultural „Dunărea de Jos” Galați, pe site-ul Consiliului Județului Galați (www.cjgalati.ro), și pe pagina de internet a Centrului Cultural „Dunărea de Jos” Galați.

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon 0236418400 fax 0236415590 , e-mail office@ccdj.ro).

Pentru informații suplimentare candidații se pot adresa Serviciul de management al resurselor umane, sănătate și securitate în muncă și asigurarea calității, telefon 0236 – 302501 și 0236 – 462409”.

P R E Ș E D I N T E,

Costel Fotea