

Cod fiscal: 3127255

Galați, Str. Domneasca nr. 61

Tel: +40 236 418400

e-mail: office@ccdj.ro

Nr. 834 / 13.03. 2024

ANUNȚ

Concurs pentru ocuparea postului contractual vacant din cadrul

Centrului Cultural "Dunărea de Jos" Galați

Centrul Cultural "Dunărea de Jos" Galați, cu sediul în Galați, str. Domnească, nr. 61, jud. Galați, organizează concurs, conform H.G. nr. 1336 din 28.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și Legea 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu respectarea prevederilor OUG nr. 34 din 12 mai 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, pentru ocuparea postului contractual vacant de

Referent de specialitate I - resurse umane, în cadrul Serviciului Financiar Contabilitate, Administrativ, Resurse Umane și Achiziții Publice - 1 post, cu normă întreagă de lucru (40 ore/săptămână), perioadă nedeterminată

Condiții specifice:

-Referent de specialitate I - studii superioare și specializare în resurse umane, vechime în specialitate (resurse umane) minim 6 ani și 6 luni

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Centrului Cultural "Dunărea de Jos", cu sediul în Galați, str. Domnească nr. 61, prin posta sau electronic la adresa office@ccdj.ro

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (conform anexei);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Condiții generale:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Bibliografia și tematică pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului de referent de specialitate I (resurse umane):

- Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea 250/1992, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 905/2017, privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 29/1995, privind plata drepturilor cuvenite salariaților din administrația publică, alte unități bugetare și din regiile autonome cu specific deosebit, pentru concediul de odihnă neefectuat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Termenul limită de depunere a dosarelor de concurs este 02.04.2024 ora 15:00.

- rezultate selecție dosare – 04.04.2024
- termen depunere contestații selecție dosare – 05.04.2024
- rezultate contestații selecție dosare – 05.04.2024
- proba scrisă - 09.04.2024, ora 10:00;
- rezultate proba scrisă – 10.04.2024;
- termen depunere contestații – 11.04.2024
- rezultat contestații – 12.04.2024
- proba interviu - în data 15.04.2024, ora 10:00.
- rezultate probă interviu – 16.04.2024;
- termen depunere contestații – 17.04.2024;
- rezultate contestații – 18.04.2024;
- rezultate finale – 19.04.2024.

Concursul se va desfășura la sediul instituției din strada Domnească nr. 61, localitatea Galați.

Relații suplimentare la sediul Centrului Cultural "Dunărea de Jos" Galați, tel. +40 236 418400.

MANAGER,

SANDU VALI VIOREL

Întocmit.,

Căpățină Adriana



Viză legalitate
Av. Andrei Valențina



Formular de înscriere

CENTRUL CULTURAL DUNAREA DE JOS GALATI

Funcția solicitată: Referent de specialitate I – resurse umane

Data organizării concursului: **proba scrisa- 09.04.2024**

proba interviu- 15.04.2024

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:



Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada anterior lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: