

CENTRUL CULTURAL „DUNĂREA DE JOS”

Str.Domnească nr.61

Telefon 0236-415590; 0236-418400

Compartimentul Resurse Umane-Salarizare

ANUNȚ

1 post REDACTOR

studii superioare – perioadă determinată

**Serviciul Marketing, Editură, Studio Înregistrări Audio, Sonorizare
– Birou Marketing, Editură**

Poate ocupa un post temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții :

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studiu și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- cunoaștințe de operare calculator: nivel avansat(probă eliminatorie);
- studii superioare de specialitate, absolvite cu diplomă de licență
- master în domeniul culturii;
- cunoașterea unei limbi străine – engleză/franceză – nivel avansat

Acte necesare pentru înscriere:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției organizatoare;
- original și copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- originale și copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituție;
- original și copie carnet de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

BIBLIOGRAFIE:

- Constituția României;
- Legea nr.53/2003 - Codul Muncii – cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Cultural „Dunărea de Jos” Galați;
- Regulamentul Intern al Centrului Cultural „Dunărea de Jos”;
- Regulamentul de Conduită Etică;
- Ordonanța de Urgență nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
- Legea 182/2000, republicată în anul 2008, privind protejarea patrimoniului cultural național mobil;
- Legea nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturilor conexe(cu modificările și completările ulterioare);
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr.544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public
- Ordonanța nr.2/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale(cu modificările și completările ulterioare);
- Legea nr.16/1996 – Legea Arhivelor Naționale.

CALENDARUL CONCURSULUI ESTE URMĂTORUL:

1. Proba eliminatorie de testare a cunoștințelor PC(photoshop, corel, programe de paginare): 22 octombrie 2021 – orele 12.00 la sediul Centrului Cultural ”Dunărea de Jos”

2. Probă scrisă (test grilă/redactarea unei lucrări) – 25 octombrie 2021, orele 12.00 la sediul Centrului Cultural ”Dunărea de Jos”

3. Interviu – 26 octombrie 2021, orele 12.00 la sediul Centrului Cultural ”Dunărea de Jos”

- pentru informații suplimentare cei interesați pot apela la secretariatul Centrului Cultural „Dunărea de Jos”, la numerele de telefon: 0236-418.400; 0236-415.590

- **Important:** - concursul pentru ocupare a 1 post Redactor – studii superioare, perioadă determinată în cadrul Serviciului Marketing, Editură, Studio Înregistrări Audio, Sonorizare – Birou Marketing, Editură se desfășoară în conformitate cu prevederile Dispoziției nr.628, emisă de către Președintele Consiliului Județului Galați în data 05 decembrie 2014(www.cjgalati.ro).

DOSARELE CU TOATE ACTELE SOLICITATE PENTRU CONCURS VOR FI DEPUSE LA SEDIUL CENTRULUI CULTURAL “DUNĂREA DE JOS” PÂNĂ LA DATA DE 18.10.2021, ORA 12.00.

Data de afișare: 30.09.2021

Maxim Mihaela
Referent de specialitate
Resurse Umane