



CENTRUL CULTURAL „DUNĂREA DE JOS”

*Suflet către Suflet!*

## RAPORT DE ACTIVITATE

**NOIEMBRIE 2023**

### **I. Domeniul investiții și lucrări publice**

În luna **noiembrie 2023** s-au decontat cheltuieli pentru tipărirea *Revistei „Dunărea de Jos”* nr. 260 și alte manifestări desfășurate în parteneriat cu celelalte autorități locale, acțiuni pentru care s-au consumat resurse financiare în valoare de **6.006 lei**.

Achiziții publice realizate în luna de raportare, precum și cele preconizate pentru luna următoare:

În luna **noiembrie 2023** s-au achiziționat bunuri și servicii în valoare de **231.620 lei** conform tabelului de mai jos pe capitole și articole bugetare:

Clasificație bugetară	Achiziții publice	
	realizate luna <b>NOIEMBRIE 2023</b>	preconizate luna <b>DECEMBRIE 2023</b>
<b>20.01</b>	<b>215.954</b>	<b>122.500</b>
20.01.01	241	0
20.01.02	2.772	0
20.01.03	1.001	12.000
20.01.04	2.414	2.500
20.01.05	10.000	0
20.01.06	0	0
20.01.08	0	3.000
20.01.09	2.217	5.000
20.01.30	197.309	100.000
<b>20.02</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>20.05</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>20.06</b>	<b>-14</b>	<b>0</b>
20.06.01	-17	0
20.06.02	3	0
<b>20.11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>20.12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>20.13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>20.14</b>	<b>1.160</b>	<b>3.000</b>
<b>20.30</b>	<b>6.006</b>	<b>30.000</b>
20.30.30	6.006	30.000
<b>TOTAL 20</b>	<b>223.106</b>	<b>155.500</b>
<b>59.40</b>	<b>8.514</b>	<b>9.000</b>
<b>71.01.01</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>71.01.30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>71.03</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL 71</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>231.620</b>	<b>164.500</b>

## II. Domeniul resurse umane

1. Număr posturi aprobate de autoritatea coordonatoare: **79**

2. Număr posturi ocupate: **65**

3. Număr posturi ocupate în ultima lună și modalitatea de ocupare:  
**nu este cazul**

4. Număr posturi vacantate în ultima lună și modalitatea de vacantare: **nu este cazul**

5. Număr posturi transformate din funcții publice în posturi în regim contractual: **nu este cazul**

6. Număr posturi transformate din posturi în regim contractual în funcții publice: **nu este cazul**

7. Numărul sesizărilor disciplinare și modul de soluționare a acestora: **nu este cazul**

8. Numărul litigiilor de muncă și evoluția acestora:

### **4 procese pe rol**

9. Numărul de salariați care au participat la programe de formare profesională și tematica acestor programe: **nu este cazul**

10. Număr posturi vacantate 1-30.11.2023 – O.U.G. nr.77/2013:

- posturi de conducere vacantate **7**

- posturi de execuție vacantate **58 ½**

**Total posturi vacantate la data de 30.11.2023 – 65 ½ posturi**

### III. Domeniul dezvoltare regională

Proiecte în implementare:

**Capacitate administrativă ridicată prin investiții integrate și complementare – CARIC** (cod SMIS 126291) – proiect derulat de Consiliul Județean Galați, constând în implementarea la Consiliul Județean și la cinci instituții subordonate, printre care și Centrul Cultural, a instrumentului european CAF (The Common Assessment Framework) pentru îmbunătățire.

**Proiectul „Trecutul are un nou viitor”** – Cooperare transfrontalieră în vederea valorificării patrimoniului cultural în Galați, România și Hîncești, Republica Moldova, finanțat în cadrul Programului Operațional Comun România-Republica Moldova 2014-2020, ce va avea ca rezultat final construirea unei *săli de spectacole* necesare desfășurării activității Centrului Cultural „Dunărea de Jos” și *restaurarea Morii cu Aburi* de la Mereșeni, Republica Moldova.

### IV. Domeniul petiții

1. Numărul total de petiții adresate instituției: **nu este cazul**
2. Numărul de petiții soluționate a căror soluționare ține de competența instituției: **nu este cazul**
3. Numărul de petiții redirijate spre soluționare: **nu este cazul**
4. Numărul de petiții anonime: **nu este cazul**
5. Principalele probleme sesizate: **nu este cazul**
6. Propuneri pentru îmbunătățirea activității de soluționare a petițiilor: **nu este cazul**

## V. Domeniul de informare publică

1. Număr de solicitări de informații de interes public înregistrate: **nu este cazul**

2. Numărul de solicitări rezolvate favorabil: **nu este cazul**

3. Numărul de solicitări înregistrate, redirectionate spre soluționare altor instituții: **nu este cazul**

4. Numărul de solicitări înregistrate, respinse, precum și motivul respingerii: **nu este cazul**

5. Numărul de solicitări înregistrate, adresate de persoane juridice: **7**

6. Numărul de solicitări înregistrate, adresate de persoane fizice: **2**

7. Numărul de reclamații administrative adresate instituției, în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare: **nu este cazul**

8. Numărul de reclamații administrative soluționate în favoarea reclamantului: **nu este cazul**

9. Numărul de plângeri la adresa instituției, aflate pe rolul instanțelor de judecată, formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare: **1**

10. Numărul de plângeri soluționate de instanțele de judecată în favoarea reclamantului: **nu este cazul**

11. Propuneri pentru îmbunătățirea activității de soluționare a solicitărilor de informații de interes public: **nu este cazul**

## VI. Domeniul de comunicare

Principalele acțiuni/evenimente desfășurate în perioada de referință și aprecierea impactului acestora:

### Proiecte proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituției

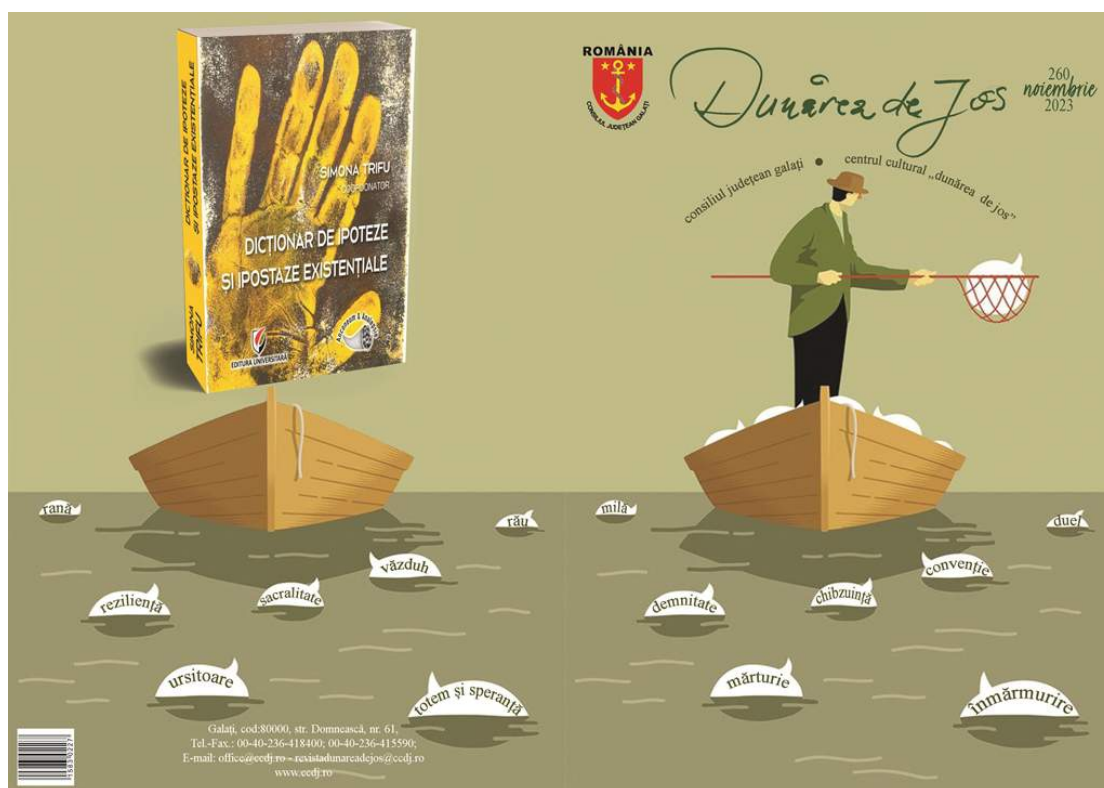


- 6.11.2023 – **ALTIȚE de GALAȚI** – atelier de cusut cămăși tradiționale, activitate în cadrul proiectului *Tezaur etnofolcloric*, din programul *Pomul vieții* – Salonul Artelor (participanți – **25** persoane)



- 12.11.2023 – **ȘEZĂTOARE de GALAȚI** – atelier de cusut cămăși tradiționale, activitate în cadrul proiectului *Tezaur etnofolcloric*, din programul *Pomul vieții* – Salonul Artelor (participanți – **25** persoane)

- 15.11.2023 – apariția **Revistei DUNĂREA DE JOS**, nr. 260, publicație de cultură editată de instituția noastră



- 15.11.2023 – **IPOSTAZE ETNOGRAFICE** – vernisajul Concursului național de imagini-document, activitate în cadrul proiectului *Tânărul și tradiția strămoșilor*, din programul *Satul din noi*; în colaborare cu Comunitatea elenă și Universitatea vârstei a 3-a – Salonul Artelor (participanți – 100 persoane)





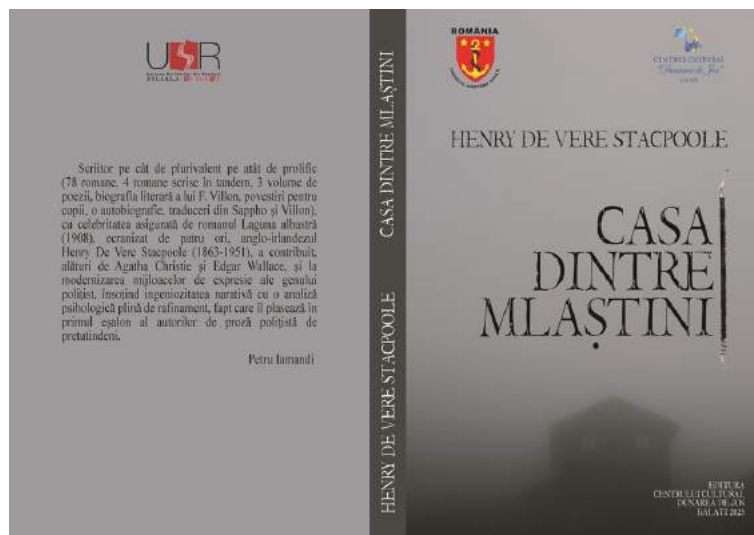


- 23.11.2023 – **TOAMNA în SUNET și CULOARE** – expoziția cursanților de la Clasele de Pictură (prof. Olimpia Ștefan); momente artistice oferite de cursanții Claselor de Pian (prof. Angelica Capră) și Actorie (prof. Gabriel Enache) – Sala Rondă (public – 70 persoane)



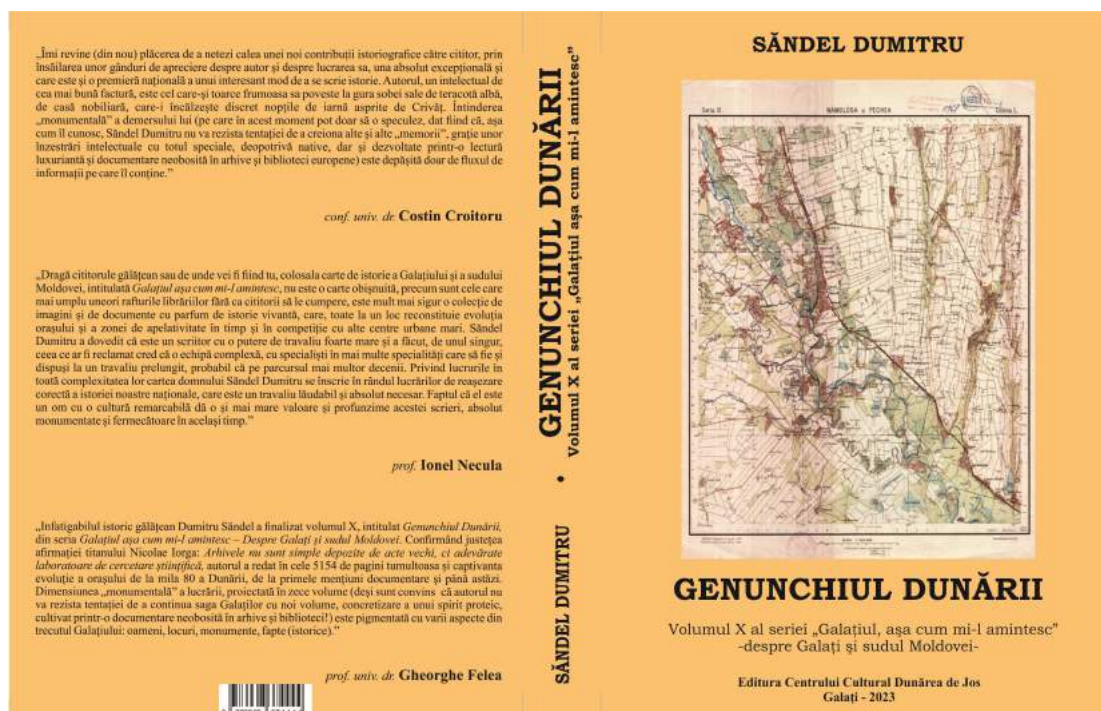
- 29.11.2023 – **TRADIȚII de SF. ANDREI** – șezătoare și atelier de cusut/țesut, activitate în cadrul proiectului *Tezaur etnofolcloric*, din programul *Pomul vieții*; au participat Grupul „Șezătoarea Galați”, Grupul „Glasul Odăieșilor”, Școala „Unirea” Braniștea, Grupul pensionarilor Galați,

elevi de la școli din Galați – Salonul Artelor (participanți – 80 persoane)



- .11.2023 – editare carte: **Casa dintre mlaștini**, autor *Henry de Vere Stacpoole*





- .11.2023 – editare carte: **Galațiul, așa cum mi-l amintesc** vol. X – **Genunchiul Dunării**, autor *Săndel Dumitru*

## Proiecte proprii realizate în cadrul programelor în afara sediului instituției



- 30.11.2023 – **ICOANA – DAR de SUFLET** – expoziția cursanților de la Clasa de Iconografie (prof. Olimpia Ștefan) – Biserica Atanasie Patelarie (public – 50 persoane)

**Participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc.  
(la nivel național/ internațional)**



- 9.11.2023 – **Concursul național de interpretare pianistică ARENA PIANIȘTILOR** – *Andrei Teodor Găiceanu*, elevul Clasei de Pian (prof. Olga Chiciuc) a obținut Premiul special – Pitești  
(public – **200** persoane)



- 24-27.11.2023 – **Festivalul internațional pop BERLINER PERLE** – *Eduard Gafton*, elevul Clasei de Canto muzică ușoară (prof. Emilia Savu), a participat la finala concursului și a primit distincția „I Love Berlin” – Berlin, Germania (public – **1.000** persoane)



- 25.11.2023 – **Concursul național de interpretare la pian LIRIKA** – elevii Clasei de Pian (prof. Angelica Capră) au obținut următoarele premii: *Carolina Mardare* – Premiul I de Excelență, *Andrei Borș* – Premiul I, *Sofia Neamțu* – Premiul I, *Iacob Tatu* – Premiul III – Mogoșoaia (public – **250** persoane)

- 25.11.2023 – spectacol folcloric susținut de Ansamblul „Doina Covurluiului”, organizator: Clubul pensionarilor gălățeni - restaurant Camino (public – **150** persoane)

### Proiecte realizate ca partener/coproducător



- 7.11.2023 – **CULORI MAGICE** – expoziție de pictură, realizată de beneficiarii *Centrului Multifuncțional de Servicii Sociale* în cadrul programului de terapie ocupațională, în colaborare cu Clasa de pictură, profesor Olimpia Ștefan; elevii Clasei de Canto muzică ușoară (prof. Emilia

Savu) au susținut un program artistic – Salonul Artelor (public – **50** persoane)

- 12.11.2023 – vizitarea Muzeului Satului „Petru Caraman” și Muzeului Zonei Pescărești din Județul Galați de către elevi ai Școlii gimnaziale „Unirea” Braniștea, jud. Galați – Pădurea Gârboavele (public – **30** persoane)

- 24.11.2023 – vizitarea Muzeului Satului „Petru Caraman” și Muzeului Zonei Pescărești din Județul Galați de către elevi ai Școlii Româno-Britanică Galați și Fundația Piticot – Pădurea Gârboavele (public – **35** persoane)

- 24.11.2023 – Tradiții și bunătăți culinare pe meleaguri gălățene – prezentare în cadrul Zilelor Școlii Speciale Gimnaziale „Constantin Pufan” – Școala Specială Gimnazială „Constantin Pufan”  
(public – **250** persoane)
  
- 26-28.11.2023 – sonorizare efectuată de instituția noastră la teleconferința pentru repartizarea candidaților admiși la rezidențiat; organizator: Facultatea de Medicină și Farmacie din cadrul Universității „Dunărea de Jos” – la Spitalul clinic de urgență „Sf. Ioan” Galați
  
- 30.11.2023 – organizarea unei expoziții cu interior de casă și familie tradițională pentru Clubul de robotică al Colegiului Național „Vasile Alecsandri, cu ocazia Zilei naționale a României – la Universitatea „Dunărea de Jos” (public – **1.500** persoane)

Estimăm că la manifestările organizate de Centrul Cultural „Dunărea de Jos” (**9** evenimente), festivaluri și spectacole la care a participat (**4** evenimente) și la cele la care instituția noastră a fost parteneră (**6** evenimente) în luna **noiembrie 2023** au participat în jur de **3.850** de persoane.

## Activități programate pentru luna DECEMBRIE 2023

- 1 decembrie – **ZIUA NAȚIONALĂ a ROMÂNIEI** – ceremonial
- 14 decembrie – **FULGI pe PORTATIV** – concert de pian
- 15 decembrie – **Revista DUNĂREA DE JOS**, nr. 261
- 16-17 decembrie – **TUDOR PAMFILE** – festival de datini și obiceiuri de Crăciun și Anul Nou
- 19 decembrie – **POVEȘTI de CRĂCIUN** – spectacol al Școlii de Arte
- 22 decembrie – **TRADIȚII în SUNET și CULOARE** – expoziție de pictură
- 22 decembrie – **ZIUA VICTORIEI REVOLUȚIEI ROMÂNE și A LIBERTĂȚII** - ceremonial
- 23 decembrie – **CLEPSIDRA - FILANTROPIA** – spectacole de colinde la căminele pentru persoane vârstnice
- decembrie – **Galați - orașul scie, orașul citește** – editare carte poștală
- decembrie – **POMUL VIEȚII – Tezaur etnofolcloric – Șezătoare Galați** - atelier de cusut ii
- decembrie – **POMUL VIEȚII – Tezaur etnofolcloric – Alțițe de Galați** - atelier de cusut ii

Pentru tot anul 2023, Centrul Cultural „Dunărea de Jos” și-a propus să colaboreze cu toate instituțiile media și să furnizeze ziaristilor informații de interes care să conducă la o bună reflectare în presă a tuturor evenimentelor desfășurate de către instituția gălățeană.

Tot pentru o mediatizare eficientă și cu impact asupra publicului, Centrul Cultural „Dunărea de Jos” adresează invitații reprezentanților mass-media la toate manifestările care vor avea loc în anul 2023, iar pentru o comunicare sporită, ziariștii primesc atât comunicate de presă, cât și imagini.

**Manager,  
Vali Viorel Sandu**

*Șef Serviciu Financiar-Contabilitate, Administrativ,*  
Adriana Căpățîna

*Șef Serviciu Marketing, Editură,  
Studio Înregistrări Audio, Sonorizare,*  
Florina Zaharia

*Șef Serviciu Cercetare, Conservare, Valorificare a  
Tradiției și Creației Populare,*  
Eugenia Notarescu



*Şef Serviciu Ansamblul folcloric „Doina Covurluiului”,*  
Ion Chiciuc

*Serviciu Fanfara „Valurile Dunării”,*

*Şef Serviciu Şcoala de Arte,*  
Doru Cimpoeru

*Compartiment Proiecte, Programe europene,*  
Mădălina Potec

*Compartiment Resurse umane, Salarizare,*  
Adriana Căpăţină