



CENTRUL CULTURAL „DUNĂREA DE JOS”

Suflet către Suflet!

RAPORT DE ACTIVITATE

IULIE 2024

I. Domeniul investiții și lucrări publice

În luna **iulie 2024** s-au decontat cheltuieli pentru tipărirea *Revistei „Dunărea de Jos”* nr. 268, organizarea și desfășurarea *Târgului meșterilor populari și Ziua Iei*, participarea la manifestări desfășurate în parteneriat cu celelalte autorități locale, acțiuni pentru care s-au consumat resurse financiare în valoare de **45.383 lei**.

Achiziții publice realizate în luna de raportare, precum și cele preconizate pentru luna următoare:

În luna **iulie 2024** s-au achiziționat bunuri și servicii în valoare de **178.553 lei** conform tabelului de mai jos pe capitole și articole bugetare:

Clasificație bugetară	Achiziții publice	
	realizate luna IULIE 2024	preconizate luna AUGUST 2024
20.01	124.391	189.000
20.01.01	0	20.000
20.01.02	0	8.000
20.01.03	334	5.000
20.01.04	1.587	2.000
20.01.05	0	0
20.01.08	5.074	2.000
20.01.09	235	2.000
20.01.30	117.161	150.000
20.02	0	2.000
20.05	0	0
20.06	0	300
20.06.01	0	300
20.06.02	0	0
20.11	0	0
20.12	0	0
20.13	0	0
20.14	595	1.000
20.30	45.383	700.000
20.30.30	45.383	700.000
TOTAL 20	170.369	892.300
59.40	8.184	8.100
71.01.01	0	0
71.01.02	0	0
71.03	0	0
TOTAL 71	0	0
TOTAL GENERAL	178.553	900.400

II. Domeniul resurse umane

1. Număr posturi aprobate de autoritatea coordonatoare: **67**

2. Număr posturi ocupate: **62**

3. Număr posturi ocupate în ultima lună și modalitatea de ocupare:
nu este cazul

4. Număr posturi vacantate în ultima lună și modalitatea de vacantare:

1 post – referent de specialitate – în cadrul Compartimentului Cercetare, Conservare și Valorificare a Creației și Tradiției Populare – art. 56, alin. (1), lit. (a) din Legea 53/2003 Codul Muncii, republicare cu modificările și completările ulterioare

5. Număr posturi transformate din funcții publice în posturi în regim contractual: **nu este cazul**

6. Număr posturi transformate din posturi în regim contractual în funcții publice: **nu este cazul**

7. Numărul sesizărilor disciplinare și modul de soluționare a acestora: **nu este cazul**

8. Numărul litigiilor de muncă și evoluția acestora:

4 procese pe rol

9. Numărul de salariați care au participat la programe de formare profesională și tematica acestor programe: **nu este cazul**

10. Număr posturi vacante la 31.07.2024 – **5 posturi**

III. Domeniul dezvoltare regională

Proiect implementat:

Capacitate administrativă ridicată prin investiții integrate și complementare – CARIC (cod SMIS 126291) – proiect derulat de Consiliul Județean Galați, constând în implementarea la Consiliul Județean și la cinci instituții subordonate, printre care și Centrul Cultural, a instrumentului european CAF (The Common Assessment Framework) pentru îmbunătățire.

Proiect în monitorizare:

Proiectul „Trecutul are un nou viitor” – Cooperare transfrontalieră în vederea valorificării patrimoniului cultural în Galați, România și Hîncești, Republica Moldova, finanțat în cadrul Programului Operațional Comun România-Republica Moldova 2014-2020, ce va avea ca rezultat final construirea unei *săli de spectacole* necesare desfășurării activității Centrului Cultural „Dunărea de Jos” și *restaurarea Morii cu Aburi* de la Mereșeni, Republica Moldova.

IV. Domeniul petiții

1. Numărul total de petiții adresate instituției: **nu este cazul**
2. Numărul de petiții soluționate a căror soluționare ține de competența instituției: **nu este cazul**
3. Numărul de petiții redirijate spre soluționare: **nu este cazul**
4. Numărul de petiții anonime: **nu este cazul**

5. Principalele probleme sesizate: **nu este cazul**

6. Propuneri pentru îmbunătățirea activității de soluționare a petițiilor: **nu este cazul**

V. Domeniul de informare publică

1. Număr de solicitări de informații de interes public înregistrate: **4**

2. Numărul de solicitări rezolvate favorabil: **3**

3. Numărul de solicitări înregistrate, redirecționate spre soluționare altor instituții: **nu este cazul**

4. Numărul de solicitări înregistrate, respinse, precum și motivul respingerii: **nu este cazul**

5. Numărul de solicitări înregistrate, adresate de persoane juridice: **5**

6. Numărul de solicitări înregistrate, adresate de persoane fizice: **nu este cazul**

7. Numărul de reclamații administrative adresate instituției, în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare: **nu este cazul**

8. Numărul de reclamații administrative soluționate în favoarea reclamantului: **nu este cazul**

9. Numărul de plângeri la adresa instituției, aflate pe rolul instanțelor de judecată, formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare: **1**

10. Numărul de plângeri soluționate de instanțele de judecată în favoarea reclamantului: **nu este cazul**

11. Propuneri pentru îmbunătățirea activității de soluționare a solicitărilor de informații de interes public: **nu este cazul**

VI. Domeniul de comunicare

Principalele acțiuni/evenimente desfășurate în perioada de referință și aprecierea impactului acestora:

Proiecte proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituției



- 8.07.2024 – **ALTIȚE de GALAȚI** – atelier de cusut cămăși tradiționale, activitate în cadrul proiectului *Tezaur etnofolcloric*, programul *Pomul vieții* – Salonul Artelor (participanți – 30 persoane)



- 13.07.2024 – **ȘEZĂTOARE GALAȚI** – atelier de cusut cămăși tradiționale, activitate în cadrul proiectului *Tezaur etnofolcloric*, din programul *Pomul vieții* – Salonul Artelor (participanți – 55 persoane)



- 15.07.2024 – apariția **Revistei DUNĂREA DE JOS**, nr. 268, publicație de cultură editată de instituția noastră

Proiecte proprii realizate în cadrul programelor în afara sediului instituției

- 8-12.07.2024 – **TABĂRA de CREAȚIE** – ateliere meșteșugărești de olărit, țesut, cusut, împletituri din sfoară, pictură icoane pe sticlă, realizarea de obiecte tradiționale etc. – Muzeul Satului „Petru Caraman”, pădurea Gârboavele (public – **70** persoane)





– program de vizitare gratuită a Muzeului satului „Petru Caraman” și Muzeului Zonei Pescărești din județul Galați din Pădurea Gârboavele

- 6.07.2024 – 50 persoane
 - 13-14.07.2024 – 80 persoane
 - 16.07.2024 – 17 persoane (Centrul educațional de lb. engleză)
 - 20-21.07.2024 – 110 persoanele
 - 23.07.2024 – 22 persoane (Centrul de arte frumoase)
 - 27-28.07.2024 – 100 persoane
- total – **369** persoane

**Participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc.
(la nivel național/ internațional)**



- 2.07.2024 – **Ziua comunei PISCU** – spectacol folcloric al Ansamblului „Doina Covurluiului” – Piscu (public – **3.000** persoane)



- 3-5.07.2024 – **Concursul regional de interpretare vocală și instrumentală MUZICA NE POATE UNI**, ed. II – elevii Clasei de Pian (prof. Angelica Capră) au obținut următoarele premii: *Ioana Sofia Neamțu* – Trofeul la secțiunea instrumentală; *Victor Mardare* – Premiul I; *Carolina Mardare* (câștigătoarea din anul trecut) a

susținut un recital – Pecica, Arad (public – **500** persoane)



- 11-15.07.2024 – **International Art Festival TRIXIE** – elevii Clasei de Canto muzică ușoară (prof. Emilia Savu) au obținut numeroase premii: *Eduard Gafton*, *Adelina Niculae*, *Antonia Burdușa*, *Sofia Cudălbeanu*, duetul „The Stars”, (Eduard Gafton și

Adelina Niculae) – Balcic, Bulgaria (public – **1.000** persoane)

- 20.07.2024 – **Ziua comunei Țepu** – spectacol folcloric al Ansamblului „Doina Covurluiului” – Piscu (public – **1.500** persoane)

Proiecte realizate ca partener/coproducător



- 29.07.2024 – **ZIUA IMNULUI** –
ceremonial susținut de Fanfara
„Valurile Dunării”; instituția noastră a
asigurat sonorizarea manifestării –
Grădina Publică
(public – **150** persoane)



- 31.07.2024 – **Împreună pentru o cauză nobilă** – recital extraordinar susținut de *Gaqi Piano Duo* (Piro Gaqi, lector universitar doctor la Universitatea „Dunărea de Jos” Galați și Universitatea Națională de Muzică București și fratele său Gjergji Gaqi, profesor asistent de pian la Universitatea din Arkansas-Texas), soprana *Mihaela Ariton*, studentă la Facultatea de Arte din Galați și o

scenetă inedită cu elevi din Tecuci: Alexandra Tanțau, Teodora Ariton și Maria Ariton – Sala Rondă a Centrului Cultural (public – **50** persoane)

La manifestările organizate de Centrul Cultural „Dunărea de Jos” (13), festivaluri și spectacole la care a participat (4) și la cele la care instituția noastră a fost parteneră (2) în luna **iulie 2024** au participat în jur de **6.730** de persoane.

Activități programate pentru luna AUGUST 2024

- 15 august – **Revista DUNĂREA DE JOS**, nr. 269
- 15 august – **ZIUA satului ȘIVIȚA** – spectacol folcloric
- 15 august – **ZIUA MARINEI** – ceremonial
- 18 august – **ZIUA comunei FÂRȚĂNEȘTI** – spectacol folcloric
- 23-26 august – **Festivalul DOINA COVURLUIULUI** – festival internațional de folclor
- 30 august – **ZIUA LIMBII ROMÂNE**

- august – **Călătorie în satul românesc** – întâlnire cu responsabili/instructori de folclor din județ
- august – **POMUL VIEȚII – Tezaur etnofolcloric – Sezătoare Galați** - atelier de cusut cămăși tradiționale
- august – **POMUL VIEȚII – Tezaur etnofolcloric – Alțițe de Galați** - atelier de cusut cămăși tradiționale
- august – **MUZEUL VIU** – program de vizitare a Muzeului Satului și Muzeului Zonei Pescărești din Pădurea Gârboavele (vineri-duminică)
- august – *Galați – orașul scrie, orașul citește* - editare carte poștală

Pentru tot anul 2024, Centrul Cultural „Dunărea de Jos” și-a propus să colaboreze cu toate instituțiile media și să furnizeze ziaristilor informații de interes care să conducă la o bună reflectare în presă a tuturor evenimentelor desfășurate de către instituția gălățeană.

Tot pentru o mediatizare eficientă și cu impact asupra publicului, Centrul Cultural „Dunărea de Jos” adresează invitații reprezentanților mass-media la toate manifestările care vor avea loc în anul 2024, iar pentru o comunicare sporită, ziaristii primesc atât comunicate de presă, cât și imagini.

Manager,
Vali Viorel Sandu

Șef Serviciu Financiar-Contabilitate, Administrativ,
Resurse umane și Achiziții
Adriana Căpățînă

Șef Serviciu Marketing, Editură, Studio Înregistrări Audio,
Sonorizare, Proiecte și Programe europene
Florina Zaharia

Şef Serviciu Ansamblul folcloric „Doina Covurluiului”,
Ion Chiciuc

Compartiment Cercetare, Conservare, Valorificare a
Tradiţiei şi Creaţiei Populare,
Laura Elisabeta Panaitescu

Fanfara „Valurile Dunării”,

Compartiment Şcoala de Arte,
Doru Cimpoeru

Compartiment Proiecte, Programe europene,
Mădălina Potec

Compartiment Resurse umane, Salarizare,
Cerasela Pasat