



CENTRUL CULTURAL „DUNĂREA DE JOS”

Suflet către Suflet!

RAPORT DE ACTIVITATE

FEBRUARIE 2023

I. Domeniul investiții și lucrări publice

În luna **februarie 2023** s-au decontat cheltuieli pentru organizarea spectacolului *Dragobete iubește românește*, tipărirea *Revistei „Dunărea de Jos”* nr. 251 și a cărții poștale *Obiceiuri de Dragobete* și alte manifestări desfășurate în parteneriat cu celelalte autorități locale, acțiuni pentru care s-au consumat resurse financiare în valoare de **27.832 lei**.

Achiziții publice realizate în luna de raportare, precum și cele preconizate pentru luna următoare:

În luna **februarie 2023** s-au achiziționat bunuri și servicii în valoare de **110.598 lei** conform tabelului de mai jos pe capitole și articole bugetare:

Clasificație bugetară	Achiziții publice	
	realizate luna FEBRUARIE 2023	preconizate luna MARTIE 2023
20.01	73.324	159.000
20.01.01	0	0
20.01.02	0	200
20.01.03	21.435	40.000
20.01.04	1.414	2.500
20.01.05	0	0
20.01.06	0	0
20.01.08	3.681	3.300
20.01.09	1.349	3.000
20.01.30	45.445	110.000
20.02	0	0
20.05	0	0
20.06	215	300
20.06.01	215	300
20.06.02	0	0
20.11	0	0
20.12	0	0
20.13	0	0
20.14	1.367	0
20.30	27.832	10.000
20.30.30	27.832	10.000
TOTAL 20	102.738	169.300
59.40	7.860	7.000
71.01.01	0	0
71.01.30	0	0
71.03	0	0
TOTAL 71	0	0
TOTAL GENERAL	110.598	176.300

II. Domeniul resurse umane

1. Număr posturi aprobate de autoritatea coordonatoare: **79**

2. Număr posturi ocupate: **66**

3. Număr posturi ocupate în ultima lună și modalitatea de ocupare:
nu este cazul

4. Număr posturi vacantate în ultima lună și modalitatea de vacantare: **nu este cazul**

5. Număr posturi transformate din funcții publice în posturi în regim contractual: **nu este cazul**

6. Număr posturi transformate din posturi în regim contractual în funcții publice: **nu este cazul**

7. Numărul sesizărilor disciplinare și modul de soluționare a acestora: **nu este cazul**

8. Numărul litigiilor de muncă și evoluția acestora:

4 procese pe rol

9. Numărul de salariați care au participat la programe de formare profesională și tematica acestor programe: **nu este cazul**

10. Număr posturi vacantate 1-28.02.2023 – O.U.G. nr.77/2013:

- posturi de conducere vacantate **7**

- posturi de execuție vacantate **57 ½**

Total posturi vacantate la data de 28.02.2023 – 64 ½ posturi

III. Domeniul dezvoltare regională

Proiecte în implementare:

Capacitate administrativă ridicată prin investiții integrate și complementare – CARIC (cod SMIS 126291) – proiect derulat de Consiliul Județean Galați, constând în implementarea la Consiliul Județean și la cinci instituții subordonate, printre care și Centrul Cultural, a instrumentului european CAF (The Common Assessment Framework) pentru îmbunătățire.

Proiectul „Trecutul are un nou viitor” – Cooperare transfrontalieră în vederea valorificării patrimoniului cultural în Galați, România și Hîncești, Republica Moldova, finanțat în cadrul Programului Operațional Comun România-Republica Moldova 2014-2020, ce va avea ca rezultat final construirea unei *săli de spectacole* necesare desfășurării activității Centrului Cultural „Dunărea de Jos” și restaurarea Morii cu Aburi de la Mereșeni, Republica Moldova.

IV. Domeniul petiții

1. Numărul total de petiții adresate instituției: **nu este cazul**
2. Numărul de petiții soluționate a căror soluționare ține de competența instituției: **nu este cazul**
3. Numărul de petiții redirijate spre soluționare: **nu este cazul**
4. Numărul de petiții anonime: **nu este cazul**
5. Principalele probleme sesizate: **nu este cazul**
6. Propuneri pentru îmbunătățirea activității de soluționare a petițiilor: **nu este cazul**

V. Domeniul de informare publică

1. Număr de solicitări de informații de interes public înregistrate: **nu este cazul**

2. Numărul de solicitări rezolvate favorabil: **nu este cazul**

3. Numărul de solicitări înregistrate, redirectionate spre soluționare altor instituții: **nu este cazul**

4. Numărul de solicitări înregistrate, respinse, precum și motivul respingerii: **nu este cazul**

5. Numărul de solicitări înregistrate, adresate de persoane juridice: **8**

6. Numărul de solicitări înregistrate, adresate de persoane fizice: **nu este cazul**

7. Numărul de reclamații administrative adresate instituției, în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare: **nu este cazul**

8. Numărul de reclamații administrative soluționate în favoarea reclamantului: **nu este cazul**

9. Numărul de plângeri la adresa instituției, aflate pe rolul instanțelor de judecată, formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare: **1**

10. Numărul de plângeri soluționate de instanțele de judecată în favoarea reclamantului: **nu este cazul**

11. Propuneri pentru îmbunătățirea activității de soluționare a solicitărilor de informații de interes public: **nu este cazul**

VI. Domeniul de comunicare

Principalele acțiuni/evenimente desfășurate în perioada de referință și aprecierea impactului acestora:

Proiecte proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituției



- 1.02.2023 – **ALTÎȚE DE GALAȚI** – atelier de cusut cămăși tradiționale, activitate din proiectul *Tezaur etnofolcloric*, în programul *Pomul vieții* – Salonul Artelor, CCDJ (public – **20** persoane)
- 11.02.2023 – **ȘEZĂTOARE Galați** – atelier de cusut cămăși tradiționale, activitate din proiectul *Tezaur etnofolcloric*, în programul *Pomul vieții* – Salonul Artelor, CCDJ (public – **25** persoane)



- 15.02.2023 – apariția **Revistei DUNĂREA DE JOS**, nr. 251, publicație de cultură editată de instituția noastră

- 24.02.2023 – **GALAȚI, ORAȘUL SCRIE, ORAȘUL CITEȘTE** – apariția cărții poștale *Obiceiuri de Dragobete*





- 27.02.2023 – **MĂRȚIȘOR** – atelier de creație mărțișoare din proiectul *Tânărul și tradiția strămoșilor*, în programul *Pământ și Suflet* la care au participat elevi de la Școala gimnazială nr. 28 – Salonul Artelor, CCDJ (public – **25** persoane)

- 28.02.2023 – **MĂRȚIȘOR** – atelier de creație mărțișoare din proiectul *Tânărul și tradiția strămoșilor*, în programul *Pământ și Suflet* la care au participat elevi de la Școala gimnazială nr. 28 – Salonul Artelor, CCDJ (public – **24** persoane)



„De o modernitate asumată este Valeriu Valegvi în dimensiunea sa poetică. Simplitatea vizuală caracterizează versurile situate cel mai adesea în preajma interogației asupra existenței, uneori și din perspectiva discreției a vieții cotidiene și folosindu-se de ea. Metafora puternică și sugestivă este un pilon esențial al poeziei sale, pe ea se sprijină structura delicată a versului. El are grijă să nu facă risipi, să o aducă exact acolo unde este cel mai bine pusă în valoare și efectul ei este cel mai sigur creator de emoție.”

Florin DOCHIA

Valeriu Valegvi

Lăsați cărțile să vorbească!



Editura Centrului Cultural „Dunărea de Jos”
Galați 2023

- 02.2023 – editarea volumului de cronici literare **LĂSAȚI CĂRȚILE SĂ VORBEASCĂ!**, autor *Valeriu Valegvi*

**Proiecte proprii realizate în cadrul programelor
în afara sediului instituției**



- 23.02.2023 – **DRAGOBETE iubește românește** – spectacol oferit de Ansamblul folcloric „Doina Covurluiului” și colaboratorii – Casa de Cultură a Sindicatelor (public – **600** persoane)

**Participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc.
(la nivel național/ internațional)**



- 4.02.2023 – **Festivalul FLORI DE DOR, Gala laureaților** – participarea premianților de la Clasa de Canto muzică ușoară, prof. Emilia Savu – Galați (public – **350** persoane)



- 11.02.2023 – Festivalul interjudețean SUPERVEDETE DE DRAGOBETE – Denisa Ioana Costea, elevă la Clasa de Canto muzică populară, prof. Mitrița Velicu, a obținut *Premiul 1* la categoria de vârstă 8-10 ani – Vaslui (public – 500 persoane)

Proiecte realizate ca partener/coproducător



- 14.02.2023 – ERASMUS – Educația școlară – o delegație de cadre didactice din Klaipeda (Lituania) și profesori de la Colegiul Național „Al. I. Cuza” au participat la un tur cultural al instituției (Școala de Arte – pian și pictură, Ansamblul Folcloric „Doina Covurluiului” și

Editura) – CCDJ (public – 18 persoane)

Estimăm că la manifestările organizate de Centrul Cultural „Dunărea de Jos” (7 evenimente), festivaluri și spectacole la care a participat (2 evenimente) și la cele la care instituția noastră a fost parteneră (1 evenimente) în luna **februarie 2023** au participat în jur de **1565** de persoane.

Activități programate pentru luna MARTIE 2023

- 1 martie – **TÂNĂRUL ȘI TRADIȚIA STRĂMOȘILOR – Mărțișor**
- 2 martie – **MĂRȚIȘOARE** – expoziție și spectacol
- 6 martie – **PENTRU DUMNEAVOASTRĂ, DOAMNĂ!** – spectacol
- 7 martie – **ZIUA FEMEII** – spectacol folcloric (Scânteiești, Fântânele)
- 8 martie – **CLEPSIDRA – Filantropia** – spectacol
- 10 martie – **MAMA, CÂNTECELE ȘI NOI** – spectacol muzică ușoară
- 11 martie – **DARURI MUZICALE** – spectacol muzică ușoară
- 11 martie – spectacol folcloric (Cudalbi)
- 15 martie – **Revista DUNĂREA DE JOS**, nr. 252
- 15 martie – **MĂRȚIȘORUL** – concert de pian
- 21 martie – **ZIUA MONDIALĂ a POEZIEI** – seminar
- 23 martie – **ZIUA GRECIEI** – Comunitatea elenă
- 29 martie – **POMUL VIETII – Călătorie în satul românesc**
- 30 martie – editare album de artă
- martie – **POMUL VIETII – Tezaur etnofolcloric – Șezătoare Galați - atelier de cusut ii**
- martie – **POMUL VIETII – Tezaur etnofolcloric – Altife de Galați - atelier de cusut ii**

Pentru tot anul 2023, Centrul Cultural „Dunărea de Jos” și-a propus să colaboreze cu toate instituțiile media și să furnizeze ziariștilor informații de interes care să conducă la o bună reflectare în presă a tuturor evenimentelor desfășurate de către instituția gălățeană.

Tot pentru o mediatizare eficientă și cu impact asupra publicului, Centrul Cultural „Dunărea de Jos” adresează invitații reprezentanților mass-media la toate manifestările care vor avea loc în anul 2023, iar pentru o comunicare sporită, ziariștii primesc atât comunicate de presă, cât și imagini.

Manager,
Vali Viorel Sandu

Șef Serviciu Financiar-Contabilitate, Administrativ,
Adriana Căpățînă

Șef Serviciu Marketing, Editură,
Studio Înregistrări Audio, Sonorizare,
Florina Zaharia

Șef Serviciu Cercetare, Conservare, Valorificare a
Tradiției și Creației Populare,
Eugenia Notarescu

Şef Serviciu Ansamblul folcloric „Doina Covurluiului”,
Ion Chiciuc

Serviciu Fanfara „Valurile Dunării”,

Şef Serviciu Şcoala de Arte,
Doru Cimpoeru

Compartiment Proiecte, Programe europene,
Mădălina Potec

Compartiment Resurse umane, Salarizare,
Adriana Căpăţină